

Утверждено:  
Приказ № 104-А от 01.10.2021  
Заведующий МДОУ № 4 «Родничок»  
\_\_\_\_\_ /Г.А.Залялтдинова/

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**на обучение по образовательным программам дошкольного образования**  
**в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении**  
**Чердаклинский детский сад № 4 «Родничок»**

СОГЛАСОВАНО:  
Советом родителей МДОУ № 4 «Родничок»  
Протокол № 1 от 25.09.2021

ПРИНЯТО:  
Общим собранием работников  
МДОУ № 4 «Родничок»  
Протокол № 1 от 27.09.2021

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Чердаклинский детский сад № 4 «Родничок» (далее – образовательная организация). Порядок разработан в соответствии с:

1.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Уставом образовательной организацией.

2. Настоящий Порядок является документом, регламентирующим приём граждан поступающих в образовательную организацию, утверждается руководителем образовательной организацией и действует до принятия нового.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2020, № 9, ст.1137) и настоящим Порядком.

4. Правила приема в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

Правила приема на обучение в образовательную организацию должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в образовательную организацию на обучение должны обеспечивать также приём в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закреплённая территория).

Ребенок имеет право преимущественного приема в образовательную организацию, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30, ст.4134). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в муниципальное учреждение управление образование МУ «Чердаклинский район».

орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Образовательная организация размещают на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт МУ управления образования МО «Чердаклинский район» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению МУ управления образования МО «Чердаклинский район» посредством использования региональных информационных систем.

Документы о приеме подаются в образовательную организацию при получении направления.

9. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации.

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка .

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Заведующей МДОУ  
Чердаклинским детским садом  
№ 4 «Родничок»  
Залялтдиновой Г.А.

ФИО родителя (законного представителя)  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания \_\_\_\_\_

### Заявление о приеме в МДОУ Чердаклинский детский сад № 4 «Родничок»

Прошу принять в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Чердаклинский детский сад №4 «Родничок» на обучение по образовательным программам дошкольного образования моего ребенка \_\_\_\_\_

*ФИО ребенка ; (число, месяц, год) рождения ребёнка*

В \_\_\_\_\_  
*направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная*

с \_\_\_\_\_  
*желаемая дата приема на обучение*  
с 7.00-17.30 (выходные дни суббота, воскресенье, праздничные дни)  
*необходимый режим пребывания (указать какой)*

Язык образования – **русский**, родной язык из числа языков народов России – \_\_\_\_\_ .

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)**(имеется /не имеется)** \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_

*Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка*

Ф.И. О. матери (законного представителя) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность матери (законного представителя) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства  
матери: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца (законного представителя) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства  
отца: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность отца (законного представителя) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

Я, \_\_\_\_\_ согласна(ен)

на обработку путем сбора, хранения, использования, передачи, уничтожения моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка, в том числе фото- и видеоизображений, для реализации различных задач и целей, предусмотренных деятельностью учреждения, любым способом и в том числе посредством размещения на официальном сайте образовательной организации с момента зачисления ребенка в МДОУ Чердаклинский детский сад № 4 «Родничок» до момента выбытия ребенка из учреждения.

Имеет право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей

\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, выражаю согласие на обучение по

адаптированной образовательной программе дошкольного образования моего ребенка

\_\_\_\_\_ на основании

рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Информация о наличии у ребенка братьев и (или) сестер проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства

(фамилию, имя, отчество) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а):

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи



Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**К заявлению прилагаю следующие документы:**

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя
2. Копия свидетельства о рождении ребенка
3. Копия документа, подтверждающий установление опеки (при необходимости)
4. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
5. Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
6. Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
7. Копия документа, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (документы на русском языке или с заверенным переводом на русский язык), если родитель иностранец или лицо без гражданства.
8. Документ подтверждающий право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (по необходимости).

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в МДОУ Чердаклинском детском саду № 4 «Родничок»

## Расписка

в получении документов  
для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение

Заведующий МДОУ Чердаклинского детского сада № 4 «Родничок» Залялтдинова Гузалия Абзалетдиновна приняла документы для приема ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) в дошкольное образовательное учреждение от

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О родителя)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
тел. \_\_\_\_\_.

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	1
2	Документ, удостоверяющего личность родителя.	копия	1
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	1
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	1
5			
	Итого		

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Категория заявителя проживающий / не проживающий на закрепленной территории  
(нужное подчеркнуть)

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Документы сдал:

Документы принял:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ подпись

