

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

Чердаклинский детский сад № 4 «Родничок»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
МДОУ Чердаклинский детский сад № 4  
«Родничок»  
(протокол от 02.09.2024 № 1 )

УТВЕРЖДЕНО

приказом МДОУ Чердаклинский  
детский сад № 4 «Родничок»  
от 02.09.2024 № 111  
Заведующий МДОУ  
Г.А.Залялтдинова

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей  
МДОУ Чердаклинский  
детский сад № 4 «Родничок»  
(протокол от 02.09.2024 № 1)

## **ПОРЯДОК**

**оформления возникновения, прекращения образовательных  
отношений между  
Муниципальным дошкольным образовательным учреждением  
Чердаклинский детский сад № 4 «Родничок»  
и обучающимися и их родителями (законными  
представителями)**

## **1. Общие положения**

Настоящий Порядок оформления возникновения, прекращения образовательных отношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением Чердаклинским детским садом № 4 «Родничок» и обучающимися и их родителями (законными представителями) (далее - МДОУ), (далее Порядок) разработан в соответствии с:

- ст. 4, 57, 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ст.2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (прием иностранных граждан, лиц без гражданства);
- ст.6 ч.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373
- «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020
- №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015№1527 «Об утверждении Порядка и условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности» (с изменениями и дополнениями);
- уставом МДОУ.

Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ, а также программ дополнительного образования.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

При зачислении ребенка в МДОУ между МДОУ и родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования, либо Договор об образовании по адаптированной образовательной программе дошкольного образования детей с ОВЗ, подписание которого является обязательным для данных сторон.

Договор об образовании включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения).

Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Прием детей в МДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МДОУ свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОУ.

Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

МДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию (Приложение 1) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Заведующий МДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании.

### **3. Изменения образовательных отношений.**

Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МДОУ.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании письменного заявления, так и по инициативе МДОУ.

Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ заведующего МДОУ. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ, изменяются с даты издания приказа заведующего или с иной указанной в нем даты.

### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МДОУ:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);  
досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МДОУ, в том числе в случае прекращения деятельности МДОУ.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Договором об образовании.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из МДОУ. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МДОУ.

При переводе обучающегося из МДОУ в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

Заведующему МДОУ  
Чердаклинского  
детского сада № 4 «Родничок»  
Г.А.Залялтдиновой

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фактический адрес проживания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**заявление  
о приеме в МДОУ Чердаклинский детский сад № 4 «Родничок»**

Прошу принять в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Чердаклинский детский сад № 4 «Родничок» на обучение по образовательным программам дошкольного образования моего ребенка \_\_\_\_\_

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Дата и место рождения (число, месяц, год) ребенка

в \_\_\_\_\_

возрастная группа направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная

с \_\_\_\_\_ с 7.00-17.30 (выходные дни суббота, воскресенье, праздничные дни)

желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_ *необходимый режим пребывания (указать какой)*

Язык образования – **русский**, родной язык из числа языков народов России – \_\_\_\_\_.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (*имеется /не имеется*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Реквизиты свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка**

Ф.И. О. матери (законного представителя) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, удостоверяющего личность отца (законного представителя) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес места жительства

матери:

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Адрес электронной почты (при наличии)

Контактный телефон

Ф.И.О. отца (законного представителя)

Адрес места жительства отца:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность отца (законного представителя)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Адрес электронной почты (при наличии)

Контактный телефон

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Я,

\_\_\_\_\_ согласна  
(ен) на обработку путем сбора, хранения, использования, передачи, уничтожения моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка, в том числе фото- и видеозображений, для реализации различных задач и целей, предусмотренных деятельностью учреждения, любым способом и в том числе посредством размещения на официальном сайте образовательной организации с момента зачисления ребенка в МДОУ Чердаклинский детский сад № 4 «Родничок» момента выбытия ребенка из учреждения. Имеет право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей

Я, \_\_\_\_\_, выражаю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования моего ребенка

на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.  
Информация о наличии у ребенка братьев и (или) сестер проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства  
(фамилию, имя, отчество) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

подпись                      расшифровка подписи

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_

подпись                      расшифровка подписи

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**К заявлению прилагаю следующие документы:**

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя
2. Копия свидетельства о рождении ребенка
3. Копия документа, подтверждающий установление опеки (при необходимости)
4. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
5. Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
6. Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности(при необходимости).
7. Копия документа, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (документы на русском языке или с заверенным переводом на русский язык), если родитель иностранец или лицо без гражданства.
8. Документ подтверждающий право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей

Копии предъявленных при приёме документов хранятся в МДОУ Чердаклинском детском саду № 4 «Родничок»