

Принято  
Общим собранием работников  
МДОУ № 4 «Родничок»  
Протокол № 3 от 18.06. 2019

Утверждено  
Приказом заведующего МДОУ № 4 «Родничок»  
Г.А.Заялтыдинова  
Приказ № 72 от 18.06.2019

Согласовано:  
Советом родителей Муниципального  
Дошкольного образовательного учреждения  
Чердаклинского детского сада № 4 «Родничок»  
Протокол № 4 от 14.06.2019

**Порядок**  
**по осуществлению перевода воспитанников**  
**из одной организации, осуществляющей образовательную**  
**деятельность по образовательным программам дошкольного**  
**образования, в которой они обучаются, в другую организацию,**  
**осуществляющую образовательную деятельность по**  
**образовательным программам соответствующих уровня и**  
**направленности**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок по осуществлению перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой они обучаются (далее – исходная организация) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация) разработан для Муниципального дошкольного образовательного учреждения Чердаклинского детского сада № 4 «Родничок» на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Перевод осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Руководитель исходной организации обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор другой образовательной организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются органы местного самоуправления в сфере образования для определения организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с его переводом в принимающую организацию (Приложение). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника, указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию, в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.6.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и

заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.6.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.

2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.8. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

### **3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.2.О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую

организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанников в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) .

Приложение к Порядку  
по осуществлению перевода воспитанников  
из одной организации, осуществляющей образовательную  
деятельность по образовательным программам дошкольного образования,  
в которой они обучаются в другую организацию,  
осуществляющую образовательную деятельность  
по образовательным программам  
соответствующих уровня и направленности

Заведующему МДОУ  
Чердаклинского детского сада № 4  
«Родничок»

\_\_\_\_\_ (Ф И О руководителя)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО) родителей (законных представителей) ребенка  
проживающего (их) по адресу:

\_\_\_\_\_ контактный телефон родителей  
(законных представителей)  
ребенка \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в порядке перевода в образовательную организацию

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)  
посещающего группу \_\_\_\_\_ направленности в  
порядке перевода в \_\_\_\_\_  
(наименование (№) образовательной организации, направленность группы)  
с \_\_\_\_\_  
(желаемая дата отчисления из образовательной организации)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись родителей (законных представителей) ребенка \_\_\_\_\_

Заведующему МДОУ  
Чердаклинского детского сада № 4  
«Родничок»

\_\_\_\_\_ (Ф И О руководителя)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО) родителей (законных представителей) ребенка  
проживающего (их) по адресу:

\_\_\_\_\_ контактный телефон родителей  
(законных представителей)  
ребенка \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об отчислении в порядке перевода в образовательную организацию  
в связи с переездом

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)  
посещающего группу \_\_\_\_\_ направленности в  
порядке перевода в \_\_\_\_\_  
(наименование (№) образовательной организации, направленность группы)

\_\_\_\_\_ в связи с переездом \_\_\_\_\_  
(населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

с \_\_\_\_\_  
(желаемая дата отчисления из образовательной организации)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись родителей (законных представителей) ребенка \_\_\_\_\_



