

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МДОУ № 4 «Родничок»
Протокол № 1 от 10.09.2020

УТВЕРЖДЕНО:
заведующий МДОУ № 4 «Родничок»
_____ Г.А.Залялтинова
Приказ № 70-А от 14.09.2020

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей МДОУ № 4 «Родничок»
Протокол № 1 от 09.09.2020

ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между образовательной организацией и родителями (законными
представителями) несовершеннолетних воспитанников Муниципального
дошкольного образовательного учреждения я Чердаклинского детского
сада № 4 «Родничок»

1. Общие положения

1.1 Порядок оформления, возникновения приостановления и прекращения отношений между МДОУ Чердаклинским детским садом № 4 «Родничок» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее-порядок) разработан в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», а так же уставом МДОУ Чердаклинского детского сада № 4 «Родничок» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения и прекращения образовательных отношений при реализации детским садом основных образовательных программ дошкольного образования, адаптированных образовательных программ и дополнительных образовательных программ.

1. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего МДОУ о приеме ребенка в детский сад.

2.2. Приказ о приеме на обучение издается на основании заключённого договора об образовании.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в детский сад на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о порядке приема, перевода и отчисления

воспитанников МДОУ, утвержденными приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2.4.Права и обязанности воспитанника предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в дошкольное образовательное учреждение.

2.5.При приеме в дошкольное образовательное учреждение ответственное лицо должно ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом МДОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательным программам, реализуемыми в детском саду и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

2.6.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7.Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) ребенка имеют право выразить свое согласие или не согласие на размещение фото и видео материалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству на официальном сайте МДОУ, СМИ и т.п.

2.8. Прием в дошкольное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.9.Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актами детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2. Договор об образовании

3.1.Между дошкольным образовательным учреждением в лице заведующего и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключается договор об образовании.

3.2.Договор об образовании заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в детском саду, другой передается родителям (законным представителям) воспитанника.

3.3.В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма обучения, срок усвоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.4.Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленным законодательством об образовании.

3.5.В договоре указывается срок его действия.

3.6.Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке установленном действующим законодательством.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

4.1.Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и дошкольного образовательного учреждения.

4.2.Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим или уполномоченным им лицом.

4.3.Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключён договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор. Изменения, внесённые в договор, вступают в силу после издания приказа заведующего об изменении образовательных отношений или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1.Образовательные отношения между МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника или МДОУ, в том числе в случае ликвидации дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ детского сада об отчислении воспитанника.

5.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами детского сада прекращаются с даты его отчисления.

5.4. Основания и порядок отчисления воспитанника из дошкольного образовательного учреждения регламентируется Положением о порядке приема, перевода и отчисления детей в МДОУ.

5. Заключительные положения

6.1. Настоящий порядок оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом МДОУ, принимается на Общем собрании работников и утверждается приказом заведующего МДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Порядок принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции автоматически утрачивает силу.