

Принято  
Общим собранием родителей  
МДОУ Чердаклинского детского сада  
№ 4 «Родничок»  
Протокол № 1 от 07.10.2016

Утверждено  
Приказом заведующего МДОУ  
Чердаклинского детского сада  
№ 4 «Родничок»  
№ 99 от 17.10.2016  
\_\_\_\_\_ Г.А.Залялудинова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Совете родителей**  
**(законных представителей) воспитанников**  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
Чердаклинского детского сада № 4 «Родничок»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения Чердаклинского детского сада № 4 "Родничок" (далее – Учреждение).

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет родителей) - коллегиальный орган, создаваемый с целью учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Деятельность Совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство Ульяновской области, Устав Учреждения, Положение о Совете родителей.

1.4. Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Положение) принимается на Общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Порядок формирования, организация деятельности и срок полномочий Совета родителей.**

2.1. Совет родителей избирается в начале учебного года на Общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения большинством голосов сроком на один год.

2.2. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников, по 2 представителя родительской общественности от каждой возрастной группы детей.

2.3. С правом решающего голоса в состав Совета родителей входит заведующий Учреждением.

2.4. Из своего состава Совет родителей избирает председателя, секретаря. Председатель Совета родителей является председателем Общего собрания родителей.

Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- организует и контролирует выполнение решений, принятых на заседании Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня заседания Совета родителей;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.
- взаимодействует с другими коллегиальными органами управления Учреждения.
- координирует деятельность Совета родителей.

2.5. Заседания Совета родителей созываются не реже 3 раз в год.

2.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

**2.7 .Срок полномочий.** Совет родителей избирается сроком на один год.

### **3. Компетенции Совета родителей.**

3.1. Совет родителей имеет право участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса.

3.2. Обсуждает локально - нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы детей, родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

3.3. Координирует действия родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей.

3.4. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя Учреждения.

3.5. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования в Учреждении.

3.6. Участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью.

3.7. Оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями.

3.8. Содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении: – родительских собраний, праздников, Дней открытых дверей и др..

3.9. Осуществляет помощь в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

3.10. Вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

3.11. Совет родителей несет ответственность:

3.11.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

3.11.2. за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

**3.12. Выступление от имени Учреждения.** Совет родителей (законных представителей) не вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

#### **4. Порядок принятия решений.**

4.1. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

4.2. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

4.3. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

4.4. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

4.4.1. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

4.4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

4.4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4.4. Журнал протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью заведующего Учреждением.

4.4.5. Журнал протоколов Совета родителей хранится в делах Учреждения 3 года.